

Л.М. Адамовська, С.А. Зайковські

# **Прискорений курс англійської розмовної мови**



ТЕРНОПІЛЬ  
НАВЧАЛЬНА КНИГА – БОГДАН

ББК 81.2Англ.  
УДК 811.111  
А28

**Адамовська Л.М., Зайковські С.А.**  
А28      Прискорений курс англійської розмовної мови. —  
Тернопіль: Навчальна книга — Богдан, 2011. — 184 с.  
**ISBN 978-966-10-1832-6**

У посібнику представлено широкий спектр тематичної лексики англійської мови, подано зразки діалогів, що містять найбільш поширені лексичні одиниці повсякденного мовлення, та вправи різного ступеня складності. Комунікативна спрямованість пропонуваного завдань відповідає практичним потребам побутового спілкування й допоможе усім бажаючим якісно та швидко оволодіти англійською розмовною мовою.

Для школярів, студентів, учителів і тих, хто вивчає англійську мову самостійно.

ББК 81.2Англ.  
УДК 811.111

*Охороняється законом про авторське право.  
Жодна частина цього видання не може бути відтворена  
в будь-якому вигляді без дозволу автора чи видавництва.*

ISBN 978-966-10-1832-6

© Навчальна книга — Богдан,  
майнові права, 2011

## ЗМІСТ

Передмова.....	5
1. Forms of Address (Звертання).....	6
2. Attracting Attention (Як привернути увагу).....	14
3. Introductions and Conversation Openings (Знайомство та початок розмови).....	18
4. Greetings and Inquiries about Health, etc. (Вітання та розпитування про здоров'я тощо).....	24
5. Leavetaking (Прощання).....	29
6. Congratulations and Wishes (Поздоровлення та побажання).....	33
7. Requests (Прохання).....	39
8. Asking Permission (Favours) (Як попросити дозволу. Прохання про послугу).....	44
9. Apologies (Вибачення).....	49
10. Suggestions (Пропозиція).....	55
11. Advice (Порада).....	60
12. Appointments (Домовленість про зустріч).....	64
13. Invitations (Запрошення).....	69
14. Offers (Пропозиція).....	74
15. Thanks (Подяка).....	80
16. Compliments (Похвала).....	84
17. Warning, Caution (Попередження. Застереження).....	90
18. Reproach and Reprimand (Докір. Зауваження).....	94
19. Complaint (Скарга).....	98
20. Opinion (Точка зору).....	104
21. Agreement and Disagreement (Згода і незгода).....	109
22. Approval and Disapproval (Схвалення і несхвалення).....	118
23. Likes and Dislikes (Симпатії та антипатії).....	127
24. Preference and Lack of Preference (Надання переваги та відсутність переваг).....	135
25. Indifference (Байдужість).....	141

26. Pleasure and Displeasure (Задоволення та незадоволення) .....	145
27. Disappointment (Розчарування).....	152
28. Certainty and Uncertainty, Ignorance (Впевненість та невпевненість. Необізнаність) .....	155
29. Surprise (Здивування).....	160
30. Regret (Жаль).....	164
31. Sympathy and Consolation (Співчуття та розрада).....	168
32. Worry and Reassurance (Занепокоєння та заспокоєння) .....	173
33. General Words and Phrases and Some Hints on Conversing in English (Загальні слова та фрази і деякі поради щодо спілкування англійською мовою) .....	178
Література.....	183

## ПЕРЕДМОВА

В умовах інтеграції України в сучасне світове міжнародне співтовариство вивчення іноземної мови стало невід'ємним атрибутом підготовки і становлення висококваліфікованих спеціалістів відповідно до вимог Європейського Союзу.

Відкритий доступ до інформаційних джерел, можливість міжнародної співпраці вимагають від фахівців вільного володіння іноземною мовою у професійно-комунікативних сферах.

Пропоноване навчальне видання дає змогу всім бажаючим інтенсивно опанувати англійську розмовну мову.

Кожен розділ посібника містить тематичну лексику з короткими коментарями щодо особливостей її вживання, зразки діалогів із використанням наведених слів та виразів і вправи різного ступеня складності (читання текстів, вибір правильних відповідей, творчі завдання) для практичного застосування й закріплення засвоєного матеріалу.

Змістове наповнення посібника відповідає практичним потребам повсякденного спілкування й допоможе кожному, хто цього прагне, легко й ефективно оволодіти англійською розмовною мовою.

## 1. Forms of Address (Звертання)

**John, Mary** — до друзів ми звичайно звертаємося по імені

**Mr./Mrs./ Miss** (з прізвищем) — коли розмовляємо з не досить близько знайомими людьми.

*eg Mr. Simpson — до чоловіка*

*Mrs. Simpson — до заміжньої жінки*

*Miss Simpson — до дівчини чи незаміжньої жінки*

**Mister, Missus, Miss** (без прізвища) інколи вживається, але вважається неввічливим (за винятком *Miss* — загально прийнятого звертання учнів молодших класів до вчительки).

Інші форми звертання:

**Sir** — до чоловіка, який є старшим за вас (за віком чи за посадою);  
— продавці, офіціанти, обслуговуючий персонал — до клієнтів чоловіків;  
— школярі — до вчителів чоловіків;  
— як ввічлива форма звертання до незнайомця (не тільки старшого) в Америці. Британці в таких випадках надають перевагу “Excuse me, please”;  
— в армії — до офіцера, вищого за званням;  
— як титул (лицарів і баронетів), вживається з іменем, *e.g. Sir William*.

**Madam** — продавці, офіціанти тощо — при звертанні до клієнток.

**madam** вживається не так широко, як **sir**:

— не вживається при звертанні до старших (за віком чи за посадою) жінок;

— до вчителів жінок вживається **Mrs./ Miss** з прізвищем, *e.g. Mrs. Case*;

— ввічлива форма звертання до незнайомки — **Excuse me, please**.

**Doctor** без прізвища — лише при звертанні до лікарів.

**Doctor** з прізвищем, *e.g. Dr. Jackson* — при звертанні до людини, яка має вчений ступінь Doctor of Philosophy або Doctor of Science.

**Professor** — вживається з прізвищем або без прізвища в залежності від ступеня офіційності відносин, *e.g Professor* є більш офіційним звертанням, ніж *Professor Simpson*.

## 8. Asking Permission (Favours)

(Як попросити дозволу. Прохання про послугу)

Ви можете попросити дозволу щось зробити:

**May I ...?** — офіційно.

**Can I ...?** — напівофіційно, неофіційно.

**Could I ...?** — більш ввічливо.

**Could I possibly ... ?** — підкреслюєте, що просите про послугу.

**Do you think I could ... ?** — невпевнено.

**I wonder if I could...** — невпевнено.

**Do you mind if I ... ?** (+Present Indefinite) — означає, що ви маєте намір зробити те, про що ви питаєте.

*eg Do you mind if I come a bit later?*

**Would you mind if...?** (+Past Subjunctive) — це лише припущення.

*eg Would you mind if I came a bit later?*

**Is it all right if I.../ (for me) to... ?**

Ви можете погодитися на прохання:

**(Yes,) certainly.** — офіційно.

**(Yes,) of course.** — напівофіційно, неофіційно.

**Go ahead.** — неофіційно.

**If you like.** — часто означає небажання.

**Not at all.**

**No, that's all right.**

} у відповідь на Do/Would you mind...?

Можна дати дозвіл на певних умовах, вживаючи:

**providing...**

*eg — Can I go out tomorrow, doctor? — Yes, providing you wrap up warm.*

**as long as...**

**but only if**

Ви можете відмовити в проханні:

**(No,)I'm afraid not.**

**(No,)I'm sorry. You can't.**

**No, of course not.**

**I'd rather you didn't.** — тактовно.

**Yes, I would mind.** (у відповідь на Do/ Would you mind...?) — різко, досить грубо.

**No, it isn't all right.** (у відповідь на Is it all right if...?) — різко, досить грубо.

### *Illustrative Examples*

1. — May I come in?  
— Yes, certainly.
2. — Can we go now?  
— Yes, of course.
3. — Could I use your telephone, please?  
— Certainly.
4. — Could I possibly borrow your tape-recorder?  
— No, I'm sorry. You can't I don't allow other people to use it.
5. — Do you think you could stay the night?  
— All right.
6. — I wonder if I could make a suggestion.  
— Go ahead.
7. — D'you mind if I smoke?  
— I'd rather you didn't.
8. — Would you mind if I came a bit earlier?  
— No, not at all.
9. — Is it all right if I bring the book back next time?  
— Yes, that's quite all right.
10. — Is it all right if I leave early today?  
— No, it isn't all right.



**generally** — звичайно (у більшості випадків).

**in general**

**as a (general) rule**

*eg — Shall we go for a drive tomorrow afternoon?*

*— Well, I generally play tennis on Saturday afternoons.*

**as usual** має інше значення і стосується лише певного випадку.

*eg Here's Mike. Late as usual. What's your excuse this time?*

**on the whole**

*eg a. On the whole I agree with you. (= але не в деталях)*

*b. It's an interesting film on the whole.*

**The thing is...** (but NOT The matter is...) для введення пояснення у розмовній мові.

*eg Would you mind if I kept the book a bit longer? The thing is I want to copy some sentences from it and I haven't got time today.*

**You see** може виконувати таку ж функцію.

Наступні фрази можуть також зробити розмову більш природною та ідіоматичною, але вони майже не мають значення і ними не слід зловживати. Особливо уникайте частого повторення тієї самої фрази.

**you know**

**I mean to say**

**... so to say...**

**As a matter of fact**

**Frankly speaking**

**To tell the truth**

**To cut a long story short**

Банальні мовні кліше і прислів'я, такі як Last but not least, Better late than never, A friend in need is a friend indeed рідко вживаються освіченими людьми в Британії, бо вони надзвичайно заяложені і тому демонструють брак оригінальності.

Взагалі англійці є досить замкнутими і стриманими порівняно з народами Півдня і слов'янами. Вони стримані у прояві почуттів і ви-

словленні своєї думки, особливо з малознайомими людьми. Це відображається в наступних розмовних звичках:

1. Широке вживання таких слів як *well, personally, as a matter of fact, etc.* і розділових запитань.

*eg Sally's a nice girl, isn't she?*

*It was a good concert, wasn't it?*

2. Стримані висловлювання:

*eg a. (When one is very ill) — I'm not too well at the moment.*

*b. (When one has failed to get an important job) — Well, naturally I'm rather disappointed.*

Дотримання цього особливо важливо, коли говорять про своє майно, речі, успіхи, досягнення (щоб не виглядати хвалькуватим).

*eg c. — Congratulations on winning the chess championship.*

*— Thank you. We didn't do too badly, did we?*

*d. — What a beautiful garden you've got!*

*— Yes, it's quite nice, really.*

3. Перевага загальних, нейтральних тем розмови (наприклад, погода, оточення — місто, село, дім тощо; події, що відбуваються) і уникання тем, які можуть бути занадто особистими (принаймні для розмови з просто знайомими) або обговорення фахових питань, що виключає з розмови інших присутніх.

4. Відраза до жестикуляції.

Однак, це лише головні тенденції, не правила, і застосовуються лише у розмові з незнайомими і малознайомими людьми.



*Навчальне видання*

Адамовська Людмила Миколаївна  
Зайковські Світлана Андріївна

**Прискорений курс  
англійської розмовної мови**

Головний редактор *Богдан Будний*  
Редактор *Тетяна Будна*  
Обкладинка *Володимира Басалиги*  
Комп'ютерна верстка *Галини Телев'як*

Підписано до друку 21.06.2011. Формат 60×84/16.  
Папір офсетний. Гарнітура Таймс.  
Умовн. друк. арк. 10,70. Умовн. фарбо-відб. 10,70.

Видавництво «Навчальна книга – Богдан»  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців  
ДК №370 від 21.03.2001 р.

Навчальна книга – Богдан, а/с 529, м.Тернопіль, 46008  
тел./факс (0352) 52-06-07; 52-05-48; 52-19-66  
*publishing@budny.te.ua*  
*www.bohdan-books.com*

ISBN 978-966-10-1832-6



9 789661 018326