

**Натисніть тут, щоб
купити книгу на сайті
або замовляйте за телефоном:
(0352) 51-97-97, (067) 350-18-70,
(066) 727-17-62**

Затверджую

«_____» _____ р.

КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ

У 4 КЛАСІ

на 201_ — 201_ навчальний рік

- Українська мова
- Літературне читання
- Математика
- Інформатика
- Природознавство
- Я у світі
- Основи здоров'я
- Музичне мистецтво
- Образотворче мистецтво
- Трудове навчання
- Фізична культура



ТЕРНОПІЛЬ
НАВЧАЛЬНА КНИГА — БОГДАН

УДК 373.3
ББК 74.202.4
К17

К17 Календарне планування : 4 кл. / упоряд. Будна Н.О. —
Тернопіль : Навчальна книга — Богдан, 2018. — 120 с.

ISBN 2005000010682

У посібнику подано орієнтовне календарне планування з української мови, літературного читання, математики, інформатики, природознавства, предмета «Я у світі», основ здоров'я, образотворчого та музичного мистецтва, трудового навчання, фізичної культури.

Планування відповідає оновленій навчальній програмі, затвердженій МОН України, та чинним підручникам для 4-го класу.

Для вчителів початкових класів.

УДК 373.3
ББК 74.202.4

*Охороняється законом про авторське право.
Жодна частина цього видання не може бути відтворена
в будь-якому вигляді без дозволу автора чи видавництва*

КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ **4 КЛАС**

Головний редактор *Богдан Будний*
Редактор *Наталія Шост*
Обкладинка *Володимира Басалиги*
Комп'ютерна верстка *Лілії Скоренької*
Технічний редактор *Неля Домарецька*

Підписано до друку 10.02.2018. Формат 60×84/16. Папір друкарський.
Гарнітура Таймс. Умовн. друк. арк. 6,98. Умовн. фарбо-відб. 6,98.

Видавництво «Навчальна книга – Богдан»
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців,
виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 4221 від 07.12.2011 р.

Навчальна книга – Богдан, просп. С. Бандери, 34а, м. Тернопіль, 46002
Навчальна книга – Богдан, а/с 529, м. Тернопіль, 46008
тел./факс (0352)52-06-07; 52-19-66; 52-05-48
office@bohdan-books.com www.bohdan-books.com

ISBN 2005000010682

© Навчальна книга — Богдан, 2018

УКРАЇНСЬКА МОВА

за підручником М.С. Вашуленка,

С.Г. Дубовик, О.І. Мельничайко

I семестр — 4 год на тиждень

II семестр — 3 год на тиждень

№ уроку	Тема уроку	Дата
1.	Вступ. Мова — жива скарбниця історії народу. Неперервне поновлення словникового складу мови. Старі й нові слова в мові (<i>Вправи 1–7</i>).	
2.	Культура усного і писемного мовлення (<i>Вправи 8–11</i>).	
3.	Культура спілкування в різних мовленнєвих ситуаціях (<i>Вправи 12–17</i>).	
4.	Закріплення поняття про будову текстів різних типів (опис, розповідь, есе). Тема і мета висловлювання. Заголовки (<i>Вправи 18–20</i>).	
5.	Слова, найважливіші для висловлення думки в реченні, тексті. Навчальний діалог (<i>Вправи 21–24</i>).	
6.	Спостереження над засобами зв'язку речень у тексті. Лексичні засоби для зв'язку речень у тексті. Навчальний діалог (<i>Вправи 25–28</i>).	
7.	Поділ тексту на частини. Складання плану. Спостереження за роллю абзаців у тексті (<i>Вправи 29–32</i>).	
8.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
9.	Особливості змісту та побудови тексту-міркування: наявність певного твердження, доказів та висновків. Побудова тексту-міркування (<i>Вправи 33–36</i>).	
10.	Складання та порівняння художніх і науково-популярних описів (<i>Вправи 37–45</i>).	
11.	Вправління у написанні замітки до стінгазети, листів (<i>Вправи 46–49</i>).	
12.	Контрольна робота. _____ _____	
13.	Види речень за метою висловлювання та інтонацією (<i>Вправи 50–53</i>).	

14.	Закріплення знань про основу речення (<i>Вправи 54–57</i>).	
15.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
16.	Встановлення зв'язку у реченнях (<i>Вправи 58–62</i>).	
17.	Визначення, за допомогою чого зв'язуються слова. Поширення речень.	
18.	Поняття про однорідні члени речення. Головні і другорядні однорідні члени речення. Кома при однорідних членах речення (<i>Вправи 63–65</i>).	
19.	Поєднання однорідних членів речення за допомогою сполучників (<i>Вправи 66–69</i>).	
20.	Складання речень з однорідними членами. Узагальнення знань за розділом (<i>Вправи 70–73</i>).	
21.	Контрольна робота. _____ _____	
22.	Аналіз контрольної роботи. Слово. Значення слова. Багатозначні слова (<i>Вправи 74–78</i>).	
23.	Закріплення і узагальнення знань і вмінь про морфемну будову слова (<i>Вправи 79–83</i>).	
24.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
25.	Спостереження за словами — різними частинами мови та за службовими словами, до яких не можна поставити питання (<i>Вправи 84–86</i>).	
26.	Повторення вивченого про іменник як частину мови. Розширення уявлення про лексичне значення іменника (слова з абстрактним значенням) (<i>Вправи 87–91</i>).	
27.	Іменники-синоніми, іменники-антоніми, багатозначність окремих іменників. Пряме і переносне значення іменників (<i>Вправи 92–96</i>).	
28.	Число і рід іменників (<i>Вправи 97–99</i>).	
29.	Відмінювання іменників (<i>Вправи 100–106</i>).	
30.	Розрізнення відмінків іменників з однаковими закінченнями (<i>Вправи 107–110</i>).	
31.	Чергування кінцевих приголосних основи в іменниках різного роду в давальному і місцевому відмінках однини (<i>Вправи 111–115</i>).	

32.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
33.	Чергування голосних у коренях іменників жіночого та чоловічого роду в однині (<i>Вправи 116–120</i>).	
34.	Правопис закінчень іменників жіночого роду на <i>-а (-я)</i> в родовому відмінку однини (<i>Вправи 121–124</i>).	
35.	Правопис закінчень іменників чоловічого роду в родовому відмінку однини (<i>Вправи 125–128</i>).	
36.	Правопис закінчень іменників жіночого і чоловічого роду в орудному відмінку однини (<i>Вправи 129–133</i>).	
37.	Правопис закінчень іменників чоловічого роду з основою на <i>-р</i> в орудному відмінку однини (<i>Вправи 134–136</i>).	
38.	Правопис закінчень іменників чоловічого роду в давальному і місцевому відмінках однини (<i>Вправи 137–140</i>).	
39.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
40.	Правопис закінчень іменників у множині (<i>Вправи 141–146</i>).	
41.	Уживання іменників із прийменниками в різних відмінках. Узагальнення знань (<i>Вправи 147–150</i>).	
42.	Контрольна робота. _____ _____	
43.	Аналіз контрольної роботи. Повторення вивченого про прикметник як частину мови. Спостереження за роллю прикметників у мовленні (<i>Вправи 151–154</i>).	
44.	Прикметники-антоніми та прикметники-синоніми. Уживання прикметників у прямому та переносному значеннях (<i>Вправи 155–159</i>).	
45.	Спостереження за вживанням прикметників у текстах різних стилів: художньому і науковому (<i>Вправи 160–162</i>).	
46.	Вправи на доцільне використання прикметників у мовленні. Спостереження за формами прикметників найвищого ступеня (без терміна, практично) (<i>Вправи 163–167</i>).	
47.	Спільні і відмінні ознаки прикметників та іменників. Вправи на визначення роду і числа прикметників за іменниками (<i>Вправи 168–170</i>).	

48.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
49.	Спостереження за зв'язком прикметників з іменниками в реченнях. Узагальнення знань про змінювання прикметників за родами і числами (<i>Вправи 171–173</i>).	
50.	Відмінювання прикметників (таблиця відмінювання) в однині і множині (<i>Вправи 174–178</i>).	
51.	Вправи на визначення відмінка прикметника у реченні за відмінком іменника (<i>Вправи 179–181</i>).	
52.	Спостереження за зміною закінчень у різних відмінкових формах (<i>Вправи 182–186</i>).	
53.	Вимова і правопис прикметників на <i>-ський, -зький, -цький</i> (<i>Вправи 187–191</i>).	
54.	Уживання знака м'якшення перед закінченням прикметників (<i>Вправи 192–195</i>).	
55.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
56.	Спостереження за вживанням прикметників для всебічної характеристики предметів. Усний опис картини природи (<i>Вправи 196–201</i>).	
57.	Форми давального і місцевого відмінків однини прикметників жіночого роду (<i>Вправи 202–205</i>).	
58.	Відмінювання прикметників у множині (<i>Вправи 206–209</i>). Контрольна робота (списування).	
59.	Аналіз контрольної роботи. Вправи на вживання різних відмінкових форм прикметників у множині (<i>Вправи 210–212</i>).	
60.	Контрольна робота. _____ _____	
61.	Аналіз контрольної роботи. Закріплення вивченого про прикметник. (<i>Вчитель добирає матеріал до уроку самостійно.</i>)	
62.	Узагальнення і систематизація знань про прикметник. Спостереження за роллю прикметників у прислів'ях, загадках, засіванках (<i>Вправи 213–215</i>).	
63.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	

64.	Поняття про числівник як частину мови (<i>Вправи 216–219</i>).	
65.	Спостереження за функціональною роллю числівників у мовленні (<i>Вправи 220–223</i>).	
66.	Вимова і правопис найуживаніших числівників. Практичне засвоєння форм родового відмінка числівників 50–80 (<i>Вправи 224–226</i>).	
67.	Закріплення й узагальнення мовленнєвих умінь, пов'язаних з уживанням числівників (<i>Вправи 227–230</i>).	
68.	Займенник як частина мови (<i>Вправи 231–234</i>).	
69.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
70.	Особові займенники (<i>Вправи 235–239</i>).	
71.	Спостереження за вживанням особових займенників у текстах (<i>Вправи 240–243</i>).	
72.	Відмінювання особових займенників (<i>Вправи 244–250</i>).	
73.	Уживання і написання займенників з прийменниками; форми орудного відмінка займенників 3-ої особи однини і множини (<i>Вправи 251–255</i>).	
74.	Роль займенників у текстах. Узагальнення знань і вмінь з теми «Займенник» (<i>Вправи 256–260</i>).	
75.	Контрольна робота. _____ _____	
76.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
77.	Аналіз контрольної роботи. Повторення вивченого про дієслово. Загальне поняття про дієслово як частину мови (<i>Вправи 261–264</i>).	
78.	Дієслова-синоніми, дієслова-антоніми. Вживання дієслів у прямому та переносному значеннях (<i>Вправи 265–269</i>).	
79.	Особливості речень з однорідними присудками. Багатозначні дієслова (<i>Вправи 270–274</i>).	
80.	Спостереження за роллю дієслів у текстах розповідного та описового характеру (<i>Вправи 275–278</i>).	
81.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	

82.	Неозначена форма дієслова (початкова форма). Спостереження за вживанням неозначеної форми у приказках і прислів'ях (<i>Вправи 279–281</i>).	
83.	Час дієслова. Змінювання дієслів за часами (<i>Вправи 282–285</i>).	
84.	Контрольна робота. _____	
85.	Аналіз контрольної роботи. Число дієслова. Змінювання дієслів за числами (<i>Вправи 286–289</i>).	
86.	Дієслова теперішнього часу. Змінювання дієслів теперішнього часу за числами (<i>Вправи 290–294</i>).	
87.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
88.	Дієслова майбутнього часу. Змінювання дієслів майбутнього часу за числами (<i>Вправи 295–298</i>).	
89.	Дієслова минулого часу. Змінювання дієслів минулого часу за числами (<i>Вправи 310–314</i>).	
90.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
91.	Уживання дієслів різних часових форм у мовленні.	
92.	Дієслова на <i>-ся, -сь</i> (літературна вимова і правопис) (<i>Вправи 315–318</i>).	
93.	Закріплення знань учнів про часові форми дієслова.	
94.	Контрольна робота. _____	
95.	Аналіз контрольної роботи. Узагальнення знань і вмінь з теми «Дієслова» (<i>Вправи 319–322</i>).	
96.	Поняття про прислівник як частину мови. Незмінюваність — основна ознака прислівників (<i>Вправи 323–325</i>).	
97.	Спостереження за роллю прислівників-синонімів у мовленні (<i>Вправи 326–328</i>).	
98.	<i>Урок розвитку мовлення.</i>	
99.	Спостереження за роллю прислівників-антонімів у мовленні (<i>Вправи 329–331</i>).	
100.	Однорідні другорядні члени речення, виражені прислівниками (<i>Вправи 332–335</i>).	