

Нікітіна І.П., Галєгова О.В., Нікітін Ю.О.

**ПАСПОРТ КАБІНЕТУ
ІСТОРІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

Схвалено комісією з історії Науково-методичної ради
з питань освіти Міністерства освіти і науки України



ТЕРНОПІЛЬ
НАВЧАЛЬНА КНИГА – БОГДАН

ББК 74 Р
УДК 371
Н 62

Схвалено комісією з історії
Науково-методичної Ради з питань освіти
Міністерства освіти і науки України
(лист від 30.06.10 №1.4/18-Г-308)

Нікітіна І.П., Галєгова О.В., Нікітін Ю.О.

Н 62 Паспорт кабінету історії та суспільних дисциплін — Тернопіль:
Навчальна книга — Богдан, 2011. — 196 с.

ISBN 978-966-10-1322-2

Посібник являє собою паспорт кабінету історії та суспільних дисциплін, що містить в собі основні його характеристики, а також нормативно-правове забезпечення для навчально-виховного процесу для вчителів історії, правознавства та інших суспільних дисциплін.

ББК 74 Р
УДК 371

*Охороняється законом про авторське право.
Жодна частина цього видання не може бути відтворена
в будь-якому вигляді без дозволу автора чи видавництва*

ISBN 978-966-10-1322-2

© Навчальна книга–Богдан,
майнові права, 2011

Аналіз роботи кабінету за минулий навчальний рік

20____/20____

Для роботи яких класів використовувався кабінет та матеріали, що в ньому	Що зроблено по оформленню та ремонту кабінету	Що придбано (ТЗН, дидактичні матеріали, карти, схеми тощо)	Які були проблеми

Завдання на новий навчальний рік

20 ____/20 ____

Завдання: оновлення матеріалу	Планування, оформлення, придбання ТЗН або навчально-методичних матеріалів	Примітки

**Тематична систематизація дидактичного матеріалу
з історії України
для 10 класу**

№	Тема	Підручники, посібники, довідники	Таблиці, схеми, кар- ти, атласи, ілюстрації	Папки	Роздатко- вий матеріал	Аудіо-, візуальні посібники	Інший матеріал

Інструкція для учнів під час роботи в кабінеті історії

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з безпеки праці під час роботи в кабінеті історії загальноосвітнього навчального закладу (далі – інструкція) поширюється на всіх учасників навчально-виховного процесу під час проведення занять у кабінеті історії у загальноосвітніх навчальних закладах незалежно від форм власності.

1.2. Інструкція є основою для розробки інструкції з безпеки під час проведення занять у шкільному кабінеті історії. Інструкція розробляється завідувачем кабінету історії та затверджується адміністрацією школи. Вимоги зазначеної інструкції є обов'язковими для виконання всіма, хто працює у кабінеті історії.

1.3. Відповідно до “Правил техніки безпеки” під час проведення навчально-виховного процесу в кабінеті історії загальноосвітнього навчального закладу учні, лаборанти проходять інструктаж з техніки безпеки праці та навчання, з правил надання першої (долікарської) допомоги при характерних ушкодженнях у кабінеті історії, мати необхідні знання і навички користування медикаментами.

2. Вимоги техніки безпеки перед початком роботи

2.1. Заходити до кабінету лише з дозволу вчителя, а на позакласні заходи під керівництвом класного керівника.

2.2. Зайняти своє робоче місце відповідно до схеми розміщення учнів класу.

2.3. Не заносити до кабінету предмети, які можуть загрожувати життю і здоров'ю учнів, колючі і ріжучі предмети, сірники, газові пістолети, балончики, зброю різного типу.

2.4. Звільніть робоче місце від усіх непотрібних для роботи предметів і матеріалів.

2.5. Перевірте наявність і надійність обладнання, приладів та інших предметів, необхідних для виконання завдання.

2.6. Починайте виконувати завдання тільки з дозволу вчителя.

2.7. Виконуйте тільки ту роботу, яка передбачена завданням або доручена вчителем.

3. Вимоги техніки безпеки під час роботи

3.1. Дозволяється виконувати лише ту роботу, яка доручена вчителем або передбачена завданням.

3.2. Учням дозволяється розпочинати виконання роботи лише після дозволу вчителя.

3.3. Під час роботи чітко виконуйте всі правила роботи зазначені вище, а також поточні рекомендації вчителя.

3.4. При раптовому відключенні обладнання негайно повідомити вчителя і припинити роботу до виявлення та усунення ним виявленої несправності.

3.5. Під час роботи учню забороняється самостійно усувати виникаючі несправності.

3.6. Відкривати вікна та провітрювати кабінет тільки з дозволу вчителя.

3.7. Не загромождувати проходи між рядами робочих столів сторонніми предметами.

3.8. Забороняється палити в кабінеті.

3.9. Вмикайте світло та користуйтеся електричними приладами тільки під наглядом вчителя.

3.10. У випадках пошкодження електричного обладнання та дротів (іскріння, коротке замикання тощо) вимкніть електромережу до приведення її в безпечний стан.

3.11. Не допускайте закладення в електричні розетки будь-яких сторонніх предметів.

3.12. У випадку отримання травми негайно зверніться до вчителя.

4. Вимоги техніки безпеки після закінчення роботи

4.1. Приберіть робоче місце, здайте вчителю навчально-наочні посібники, якими ви користувалися під час роботи.

4.2. Під час виходу з кабінету необхідно зберігати порядок і організованість.

5. Вимоги техніки безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі травмування, поранення або якщо відчувається недомогання негайно повідомити вчителя.

5.2. До появи медичного працівника за необхідності надайте першу долікарську допомогу потерпілому.

5.3. У разі виникнення загоряння необхідно:

- вимкнути електромережу;
- негайно вивести учнів з приміщення;
- повідомити адміністрацію школи та пожежну охорону;
- ізолювати місце пожежі, не дозволяючи вогню поширитись на інші кабінети та приміщення навчального закладу;
- зачинити вікна і двері, щоб вогонь не поширювався в сусіднє приміщення;
- приступити до ліквідації осередку вогню, при цьому легкозаймисті та горючі матеріали, електропроводку слід гасити піском, накривати кошмою, порошковим вогнегасником і лише знеструмлену електромережу можна гасити водою або іншими наявними вогнегасниками.

5.4. У разі виникнення загрози враження електричним струмом негайно повідомити викладача та вимкнути електромережу, негайно припинивши виконання практичної роботи. Усунення несправностей дозволяється виконувати лише електрику.



Навчальне видання

Нікітіна Ірина Павлівна, Галегова Олена Валеріївна,
Нікітін Юрій Олександрович

**ПАСПОРТ КАБІНЕТУ
ІСТОРІЇ ТА СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

Головний редактор *Богдан Будний*
Редактор *Василь Герасимчук*
Обкладинка *Ростислава Крамара*
Комп'ютерна верстка *Лілії Рейко*

Підписано до друку 27.10.2010. Формат 60x84/8. Папір офсетний.
Гарнітура Times ETD. Умовн. друк. арк. 22,79 Умовн. фарбо-відб. 22,79.

Видавництво “Навчальна книга – Богдан”
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців ДК №370 від 21.03.2001 р.

Навчальна книга – Богдан, а/с 529, м. Тернопіль, 46008
тел./факс (0352) 52-06-07; 52-05-48; 52-19-66
publishing@budny.te.ua, office@bohdan-books.com
www.bohdan-books.com

ISBN 978-966-10-1322-2

